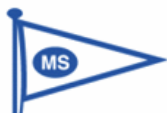


MOLDE SEILFORENING

Stiftet 2. juli 1920

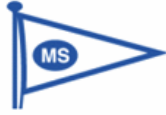


ORGANISASJONSPLAN 2020
STRATEGIPLAN 2020 – 2025
MOLDE SEILFORENING
STYRET



Innhold

1.	Organisasjonsplan for Molde Seilforening (MS) 2020.....	3
	Organisasjonsplanens formål	3
	Generell info	3
	Mål og delmål	3
2.	Organisering	5
	Generelt for utvalgene	7
	Markedsførings- og økonomiutvalg	8
	Regattautvalg	10
	Jolleutvalg	11
	Fjærestueutvalget	12
	Seilerhytteutvalget	13
3.	Valgkomité.....	14
4.	Årsfest.....	14
5.	Handlingsplan	14
6.	Æresmedlemskap	14
7.	Økonomi	14
8.	Medlemskontingent	15
9.	Lønn, honorar og økonomisk støtte.....	15
10.	Regler for Molde Seilforening	16
	Retningslinjer for utøvere og trenere	16
	Politiattest	16
11.	Leie og avgifter	16
12.	UTVIKLINGSSTRATEGI FREM TIL 2025	18
	STRATEGI – 2025 - Regattautvalg	19
	STRATEGI – 2025 - Jolleutvalg	20
	STRATEGI – 2025 - Seilerhytteutvalg	21
	STRATEGI – 2025 - Fjærestueutvalg	22
	STRATEGI – 2025 – Markedsførings- og økonomiutvalg	23



1. Organisasjonsplan for Molde Seilforening (MS) 2020

Organisasjonsplanens formål

- Beskrive og regulere intern organisering.
- Sørge for klare ansvars- og myndighetsforhold.
- Definere arbeidsoppgaver.
- Regulere intern og ekstern informasjon.
- Bidra til å utnytte menneskelige og økonomiske ressurser best mulig.
- Definere og beskrive utvalg, ansvarsforhold og hvordan de eventuelt opprettes eller avsluttes.
- Oppnevne komiteer eller personer til spesielle oppgaver.
- Sikre at foreningens eiendeler, anlegg og utstyr blir utnyttet og ivaretatt på en best mulig måte.

Generell info

Organisasjonsplanen er et virkemiddel for å regulere foreningens organisering, og i henhold til gjeldende basis-lovnorm for idrettslag, § 12 pkt 9 skal denne planen stå på sakslista til årsmøtet hvert år. Med dette menes at: «Behandle idrettslagets organisasjonsplan» skal stå på sakslista, selv om det ikke er forslag til endring. Her gjelder altså de samme prinsipp som for eksempel «Fastsette medlemskontingent».

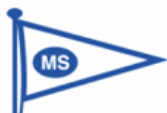
Foreningens årsmøte er suveren i å bestemme egen organisering. Uavhengig av organisasjonsplanens innhold så gjelder prinsippet om at planen må bli et «levende» dokument for foreningen.

Valgkomiteen bør bruke planen aktivt i sitt arbeid.

Mål og delmål

Hovedmål

Molde Seilforening skal være en inspirator til økt seilaktivitet i Romsdalsregionen. Foreningen skal rekruttere og lære opp seilere som kan bidra til å utvikle Molde Seilforening videre. Foreningen skal årlig rekruttere minst 15 nye medlemmer og opprettholde en aktiv medlemsmasse på over 200 medlemmer. Rekruttering skal hovedsakelig sikres gjennom egne engasjerende seilkurs for barn/ungdom og voksne. For å skape tilhørighet til foreningen og for å holde på medlemmer skal Molde Seilforening tilby engasjerende, utviklende og sosialt byggende samlinger, kurs, regattaer og turer for hele bredden i medlemsmassen. Både for rekruttering og opprettholdelse av medlemskap skal Fjærestua og Seilerhytta med tilhørende utstyr og fasiliteter være utgangspunkt for aktivitetene. Våre eiendommer og utstyr skal vedlikeholdes, videreutvikles og driftes til det beste for å skape tilhørighet og engasjement for seilaktivitet i foreningen.



Delmål

Vedlikeholde og utvikle et av landets fineste seilanlegg

- Kunne tilby fasiliteter som imøtekommer nåværende og fremtidige behov til medlemmene.
- Optimere forholdet mellom utleie og egen bruk av seilanleggene.
- Bruke våre seilanlegg aktivt for å skape tilhørighet til Molde Seilforening

Utvikle aktiviteter som skaper engasjement og tilhørighet for hele bredden i foreningen gjennom hele året.

- Tilby fasiliteter og aktiviteter med mål om å aktivisere hele bredden i foreningen.
- Lære av andre suksessfulle breddeorienterte seilklubber.
- Tilby program for ikke medlemmer og nye medlemmer.
- Tilby aktiviteter for hele bredden i foreningen, også i vinterhalvåret.
- Vurdere muligheten for å benytte en eller flere av de nye aktivitetene innlemmet i Norges Seilforbund, brettseiling, kite, stand-up og surf, som supplerende og adspredende aktivitet for våre medlemmer.

Skape og utvikle en reserve av kvalifiserte og entusiastiske frivillige fra ungdom til voksne til å:

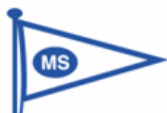
- besette foreningens verv
- bidra med kursvirksomhet
- bistå i arrangering av seilaktivitet
- utvikle en overførbar kunnskapsbase som bidrar til at kunnskap opparbeidet av medlemmer blir værende i foreningen, og bidrar til å bygge foreningen videre

Utvikle regattaseiling på alle aldersnivå gjennom god instruksjon:

- Instruksjon av barn skal følge retningslinjene for barneidretten fra Norges Idrettsforbund
- Sikre at all instruksjon foregår på en engasjerende og utviklende måte
- Instruksjon av barn og ungdom skal utvikle selvstendige seilere som kan ta egne valg
- Tilbakemeldinger og instruksjoner til barn og ungdom skal være konkrete og positivt vinklet
- Nedfelle regler og anbefalinger for sportslig utvikling for barn og ungdom i en egen Sportsplan

Skape og utvikle sosial aktivitet for hele bredden i foreningen som bidrar til å gi glede av medlemskapet og som driver de andre delmålene.

- Opprette en sosial komite som består av et bredt spekter av medlemmer
- Organisere sosiale arrangement i foreningen
- Fremme gjensidig samarbeid med andre klubber



2. Organisering

Molde Seilforening er medlem av Norges Seilforbund.

Seilforeningen er organisert med styre og fem utvalg.

Styreleder velges for 1 år av gangen. **Vara for styreleder velges for 1 år.**

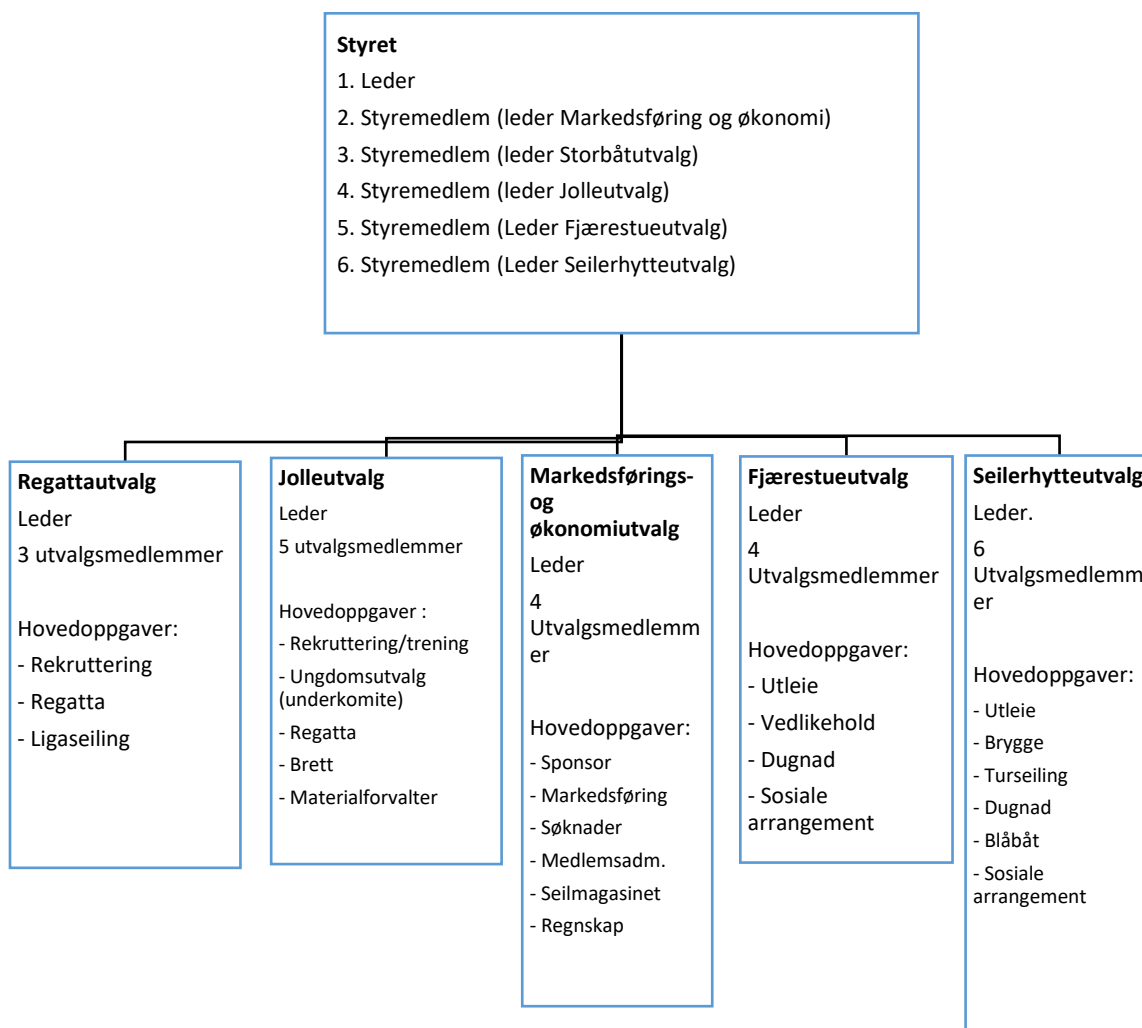
Nestleder velges **(ta bort: blant styremedlemmene)** for 1 år av gangen.

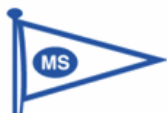
Medlemmer i styret og utvalgene velges for 2 år av gangen. For å sikre kontinuitet i driften er halve utvalget på valg ved årsmøtet, og andre halvdel av utvalget på valg ved neste årsmøte.

Valgkomite (3 medlemmer) velges for 2 år av gangen (1 ett år og 2 neste år).

Leder av valgkomite velges for 1 år.

2 revisorer velges for 1 år.





Styrets funksjon

- Styret har det overordnede økonomiske ansvar for foreningens aktiviteter.
- Planlegger og ivaretar lagets totale drift, herunder mål- og strategiarbeid, budsjett og regnskap samt oppgaver beskrevet i § 1 NIFs lover, lovnorm for idrettslag.
- Ansvar for retningslinjer for aktiviteten i foreningen.
- Iverksetter bestemmelser og vedtak fattet av årsmøte eller andre overordnede idrettsmyndigheter.
- Står for foreningens ledelse.
- Disponerer foreningens inntekter (tilskudd, kontingenter o.a.) og fordeler disse etter plan og godkjent budsjett.
- Oppnevner komiteer og utvalg etter behov, og utarbeider mandat/instruks for disse.
- Saksbehandler og beslutter saker basert på innspill fra utvalgene.
- Fremmer saker til Årsmøtet.
- Skal oppnevne en ansvarlig for barneidretten. Jfr Loven § 18 (2) f).

I tillegg har styret hovedansvaret for:

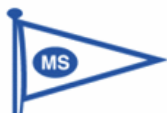
- Generell intern og ekstern informasjon der MS sin Min Idrett bruker, nettside og sosiale plattformer benyttes aktivt.
- Plan/kalender med aktiviteter, regattaer, dugnader, møter etc. legges ut på nettsiden.
- Årsrapport fra utvalgene med status på aktiviteter og økonomi pr 31.12 (til årsmøtet).
- Samordning av økonomitiltak.
- Samordning av sponsoravtaler.
- Samordning av all sportslig aktivitet og andre aktivitetsplaner slik som regatta. Arrangementer der MS deltar.
- Etablere 5 års utviklingsstrategi. Planen skal rulleres hvert år. Strategiplan skal vedtas av årsmøtet under behandling av organisasjonsplan.
- Utvikling av MS i henhold til foreningens visjon og målsetting.

Leders ansvar

- Lede og koordinere styrets arbeid og foreningens totale aktivitet.
- Innkaller til styremøter, forberede saker, leder møtene og påser at referat blir lagt ut og sendt til alle styre og utvalgsmedlemmer.
- Skal påse at valg, adresseforandringer, oppgaver over medlemmer o.a. blir oversendt til krets, forbund eller overordnede instanser innen gitte frister.
- Forberede årsmøte.
- Delta jevnlig i seilforeningens ulike arrangementer.
- Leder er hovedansvarlig for å håndtere ordningen med politiattest. Styret fastsetter hvilke oppgaver og hvilke personer dette gjelder.

Nestleder

- Fungerer som styrets leder under leders fravær, og bør derfor være valgt med henblikk på at han/hun kan rykke opp som leder på et senere tidspunkt.



- Bistår leder og danner et lederteam med denne.
- Har ellers definerte oppgaver på samme måte som et ordinært styremedlem.

Sekretær (Velges av styret blant styremedlemmene)

- Fører og arkiverer referat fra styremøter og evt. medlemsmøter.
- Lage møteplan i samsvar med hele styret og distribuere denne til styremedlemmene.
- Lagre møtereferat i nettsky.

Kasserer (person med økonomiansvar i Markedsførings- og Økonomiutvalg)

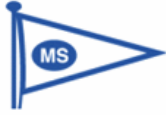
- Disponere lagets midler og har fullmakt til foreningens bankkontoer.
- Har tilgang til Min Idrett programvaren for regnskap og medlemsadministrasjon
- Har kjennskap til kontoplan og føre regnskap i henhold til denne.
- Anviser utbetaling sammen med utvalgsleder.
- Har til enhver tid oversikt over lagets økonomiske situasjon og følger opp denne.
- Fremlegge kvartalsresultat på førstkommende styremøte.
- Setter opp resultatregnskap ved sesongslutt og påser at dette blir revidert til årsmøtet.
- Tar seg av inngående og utgående post, og arkivering.
- Ansvarlig for oppfølging av medlemsregister og utsendelse av krav vedrørende medlemskontingent.

Styremedlemmer

- Møter på styrets møter og er leder av hver sine utvalg.
- Tildeles konkrete oppgaver i henhold til styrets vedtak.
- Kan være valgt til spesielle oppgaver som styret vurderer som formålstjenlig.

Generelt for utvalgene

- Fører protokoll fra alle møter, protokoll lagres i styrets nettsky som er tilgjengelig for alle styremedlemmer.
- Utarbeide forslag til handlingsplan for kommende år, som grunnlag for neste års budsjett (utføres i 4 kvrt).
- Økonomisk ansvarlig for å overholde budsjett.
- Utvalgene rapporterer til styret.
- Økonomiske avtaler ut over budsjettåret skal styrebehandles.
- Komme med forslag til styret på årets seiler(e).
- Utvalgene velger ett medlem som er sponsoransvarlig i sitt utvalg når de konstituerer seg. Det valgte medlemmet deltar på møter med sponsoransvarlige etter behov, for å sikre at det blir laget konkrete søknader i forhold til behov og planer.



Markedsførings- og økonomiutvalg

Består av leder og 4 medlemmer.

Ansvarsområde:

Økonomi

- Ansvar for å utarbeide og følge opp budsjett og regnskap.
- Ansvar for oversikt over foreningens økonomi og sørge for betaling av fakturaer.
- Ansvar for medlemsregister og utsendelse av medlemskontingent.
- Inngående og utgående post.
- Ansvar for lønnsutbetalinger og det som følger av dette.
- Skal ha oversikt over søknadsfrister til tippemidler, kommunale midler, private midler, sponsoravtaler og prosjekt tilhørighet.
- Ansvar for foreningens sponsorarbeid.
- Ansvar for samordnet rapportering og medlemsadministrasjon i Norges Idrettsforbunds KlubbAdmin (<https://ka.nif.no/>)

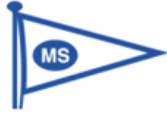
Markedsføring

- Leder har det tekniske og administrative ansvar for hjemmesiden og å bedrive opplæring og/eller utpeke noen i komiteen til å gjøre dette.
- Komiteen ved leder har redaktøransvar med indirekte ansvar for innholdet på hjemme- og Facebooksiden vår, samt mulighet og rett til å slette innhold som er upassende eller utdatert.
- Komiteen ved leder har ansvar for foreningens side i SEILmagasinet, med tilhørende frister for innlevering av materiell og tilhørende administrasjon.
- Komiteen er ansvarlig for å legge ut MS terminliste på SEILmagasinetts hjemmeside.
- Komiteen ved leder er ansvarlig for å markedsføre foreningen på best mulig måte innenfor de rammene som er gitt i budsjettet, gjennom dens aktiviteter både til medlemmer og andre.

Arbeidsoppgaver:

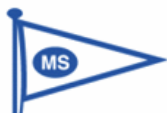
Økonomi

- Sørge for oversikt over foreningens økonomi og fremlegge kvartalsvis oppdatering av regnskap
- Sørge for betaling av faktura innen frist.
- Oppfølging av inngående og utgående post og sørge for oppdatering av medlemsregister i forhold til innbetaling.
- Sørge for utsendelse av krav og purringer vedr. medlemskontingent, båtlease og treningsavgifter.
- Sørge for lønnsinnberetning og skattetrekk/avgiftsbehandling.



Sponsor

- Utarbeide en handlingsplan for sesongens aktiviteter til rett tid.
- Innsalg av «markeds pakker» definert av utvalg og styre, herunder reklameplass på båter, seil, hjemmeside osv. Markedsføring
- Systematisk jobbing mot sponsorer i henhold til meldte behov om midler fra hvert enkelt utvalg
- Vedlikeholde og ajourholde foreningens hjemmesider.
- Sørge for god informasjon til foreningen medlemmer på foreningens nettsider.
- Markedsføre foreningens aktiviteter til eksterne på foreningens hjemmesider og på sosiale medier.
- Sørge for god mediedekning av MS sine arrangementer i lokale og regionale medier.
- Profilere foreningen utad for potensielle nye medlemmer, eks sentrumsaktiviteter.
- Ansvarlig for eventuell sponsorpleie.



Regattautvalg

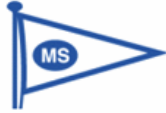
Består av leder og 3 medlemmer.

Ansvarsområde:

- Rekruttere til regattaseiling både innen kjølbåt og sportsbåt.
- Kjølbåt: Onsdagsregatta og distanseregattaer
- Sportsbåt: Lokal ligaseiling med J70. Opprette og lede en komité tilknyttet utvalget som arbeider med dette
- Opplæring /utvikling av regattaseilere, dommere og arrangører.
- Gjennomføring av regattaer.

Arbeidsoppgaver:

- Lage forslag til terminliste for regattaer som skal godkjennes av styret i MS og kretsstyret.
- Samordne terminlista med jollegruppa.
- Koordinere MS' deltagelse i NSF's Seilsportsliga.
- Ordne med seilingsbestemmelser for alle regattaer.
- Gjennomføre regattaer og påse at regler og tidsfrister blir overholdt.
- Kurse seilere på aktuelle tema.
- Påse at MS har tilstrekkelig antall dommere.
- Etablere en protestkomite for lokale regattaer.
- Sette opp ansvarlige startere/tidtakere på regattaene.
- Påse at bøyesystemer er i orden.
- Administrere påmelding og deltakerlister.
- Sørge for å utvikle og offentliggjøre seilingsbestemmelser for de arrangerte regattaene.
- Sørge for at resultater blir arkivert i Molde Seilforenings nettsky.
- Komme med innspill overfor Møre og Romsdal Seilkrets og Norges Seilforbund på forbedringer.
- Skaffe premier.
- Legge ut informasjon vedrørende regatta på Molde Seilforenings hjemmeside og eventuelle sosiale medieplattformer.
- Kontakte naboforeninger for å utveksle erfaringer.
- Legge til rette for turklasser i regattaer.



Jolleutvalg

Består av leder og 5 utvalgsmedlemmer.

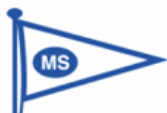
Gruppen oppnevner en båtansvarlig som har ansvar for vedlikehold og drift av alle joller/brett og mindre følgebåter.

Ansvarsområde:

- Rekruttere unge seilere.
- Arrangere kurs og trening for foreningens barne- og ungdomsseilere.
- Arrangere treningsregattaer for joller, alle terminfestede jolleregattaer og andre arrangement for joller.
- Engasjere trenere og informere disse om MS sin visjon og målsetninger.
- Leder av utvalget er ansvarlig for å administrere ordningen med politiattest.

Arbeidsoppgaver:

- Jolleutvalget skal arrangere årlige nybegynnerkurs for barn for å sikre rekruttering etter fastsatte målsettinger.
- Jolleutvalget arrangerer minimum en «Gøy på vannet» uke i året, tilrettelagt for skolebarn i sommerferieukene.
- Jolleutvalget arrangerer praksis- og teorikurs for seilere som skal ta Norsk Optimistjolleklubbs ferdighetsmerker: Bronseror, sølvror og gullror.
- Jolleutvalget tilrettelegger treninger og regatta tilpasset seilernes nivå og ferdigheter.
- Utvalget påtar seg å arrangere regattaer i kretsserien og arrangerer kretsmesterskap og kretssamlinger og trenerkurs i samarbeid med Møre og Romsdal Seilkrets og Norges Seilforbund.
- Gruppen skal legge forholdene best mulig til rette for seilere som ønsker å være med på regattaer og på kurs/samlinger på regionalt, nasjonalt og internasjonalt nivå.
- Jolleutvalget har ansvar for alle foreningens joller samt følgebåter (Blåbåten ikke inkludert).
- Skal tilrettelegge for brettaktiviteter (SUP, kite, brettseiling og surf) som en supplerende og adspredende aktivitet til jolleseiling.
- Skal lage grunnlag til økonomi for fakturering av medlemskontingent for jolleseilere, jolleleie og treningsavgift.



Fjærestueutvalget

Består av leder og 4 medlemmer.

Ansvarsområde:

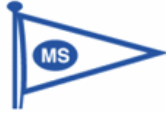
- Drift og vedlikehold av Lubbenesfjæra seilsportsenter ihht budsjett og vedtatte planer.
- Utleie av Fjærestua ihht vedtatte satser.

Arbeidsoppgaver:

- Ajourføre kalender på hjemmesiden med hensyn til aktivitet,
- Utleie av Fjærestua
- Renhold
- Vedlikehold av utstyr og anlegg
- Erstatning av utstyr
- Årlig nedvask
- Gjennomføring av dugnad
- Vedlikehold og oppgradering av kaianlegg
- Utarbeide og oppdatere instruks for bruk av området.

Utleie i forbindelse med konfirmasjoner:

- Tildeling av leie etter førstemann til mølla prinsippet.
- Utleie føres opp i utleieboka som er lagret i MS sin nettsky, og legges inn i kalenderen på hjemmesiden.
- En må være medlem i MS for å kunne sette seg opp på lista og for å beholde plassen på lista.
- Maksimum utleie er en konfirmasjon pr. helg, men det kan gjøres avvik fra dette om leietagerne blir enige seg imellom om tid for overtagelse.
- Fjærestueutvalget ved utleieansvarlig administrerer lista.
- Utleieansvarlig gjennomgår lista i september. Dette inkluderer å sjekke ut om de som står på lista fremdeles er interessert og medlemmer av Molde Seilforening.
- Leie skal være fakturert og innbetalt innen 1. november.



Seilerhyttestyret

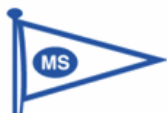
Består av leder og 6 medlemmer.

Ansvarsområde:

- Drift og vedlikehold av Seilerhytta ihht budsjett og vedtatte planer.
- Holde i hevd Seilerhytta som Molde Seilforenings eiendom og samlingspunkt på Hjertøya, herunder å organisere St. Hans feiring for foreningens medlemmer.
- Drive forsvarlig utleie av Seilerhytta med leieinntekt som minimum dekker løpende vedlikehold og investeringer hvert år.
- Videreutvikle Seilerhytta til et attraktivt sted for besøkende medlemmer, gjestende seilere og leietakere.
- Turseiling

Arbeidsoppgaver:

- Vedlikehold av anlegg, bygninger og uteområde.
- Utvikling av anlegg, bygninger og uteområde slik at det imøtekommer dagens standarder.
- Arrangere dugnader.
- Utarbeide utleieregler og havneregler for Seilerhytta.
- Administrere utleie
- Legge til rette for turseiling
- Drifte og videreutvikle konseptet Seil UT!
- Kurs knyttet til turseiling
- Turseiling til felles mål.



3. Valgkomité

Valgkomiteen består av en leder og to medlemmer samt ett varamedlem.

Valgkomiteen har ansvar for å rekruttere medlemmer til styre og utvalg.

Valgkomiteen plikter:

- Å utarbeide en arbeidsplan for inneværende valgperiode
- Å vurdere styrets og komiteens virksomhet.
- Se til at medlemmenes syn på styrets arbeid blir tatt til behandling.
- Å diskutere med styret om eventuelle endringer i styrets sammensetning.
- Å holde seg informert om, og diskutere med, medlemmene om ulike kandidater for styreoppdrag, og derigjennom få rede på om ønskede personer har kunnskap, tid og interesse for oppdraget.
- Å gjennomgå for styret og medlemmene hvilke forandringer/nomineringer som vil bli foreslått.
- Ved behov å foreslå for styret at passende kandidater får relevant utdanning for påtenkte oppdrag.
- Før årsmøtet, på det tidspunkt vedtektene bestemmer, avgi skriftlig forslag på nomineringen som skal forelegges medlemmene på årsmøtet.
- Under årsmøtet å presentere valgkomiteens forslag.
- Påse at valget skjer iht. foreningens lover, ref § 7.
- Etter årsmøtet å analysere eget nominasjonsarbeid.

4. Årsfest

Denne arrangeres etter sesongslutt. Arrangører er styret.

5. Handlingsplan

Hvert utvalg skal i begynnelsen av året gjennomgå og tilpasse handlingsplan i forhold til budsjett vedtatt på årsmøtet.

Frister for søknader skal tas med i planen.

6. Æresmedlemskap

Styret er ansvarlig for utnevnelser av æresmedlemmer.

Her kan både sportslige og/eller administrativt arbeid telle.

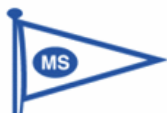
7. Økonomi

Styret har det overordnede juridiske ansvar for foreningens økonomi.

Styret er ansvarlig for å sette opp budsjett før årsmøtet.

Alle innkjøp utenom budsjett skal godkjennes av styret.

Fakturaer skal attesteres av 2 personer, den som betalte fakturaen og styreleder eller ved å gi kasserer fullmakt.



8. Medlemskontingent

Følgende medlemspriser gjelder:

Seilforeningen har disse typene medlemskap og satser:

- Voksen kr 600,- (over 24 år)
- Junior kr 350,- (junioralder tom det året du fyller 24 år)
- Familie kr 1 300,-
 - Maksimalt beløp for familie med samme bostedsadresse.

9. Lønn, honorar og økonomisk støtte

Lønn og honorar

Styret er ansvarlig for fastsettelse av lønn/honorar til trenere og andre.

Økonomisk støtte til regattaseilere

MS ønsker å stimulere til økt regattadeltakelse i større mesterskap utenfor egen krets, og kan derfor gi økonomisk støtte til medlemmer som deltar i nasjonale eller internasjonale mesterskap (eks: Norgescup, Norgesmesterskap, Seilsportsligaen, Skandinavisk/Nordisk Mesterskap, Europeisk Mesterskap, Verdenscup og Verdensmesterskap). MS kan gi følgende kompensasjon:

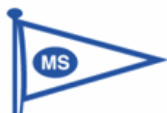
- Inntil kr 3 000,- i reisestøtte til juniorseilere (t.o.m. 24 års alder) per arrangement, men oppad begrenset til kr 5 000,- pr medlem pr år. Inntil kr 1 000,- i støtte til startkontingent pr arrangement, men oppad begrenset til kr 3 000,- pr år.
- Seilsportsligaen er en nasjonal konkurranse mellom seilforeninger, der Molde Seilforening er deltaker. MS dekker derfor startkontingent i Seilsportsligaen ihht Norges Seilforbunds gjeldende satser.
- MS stiller garanti for egenandel for deltakere i Seilsportsligaen. Seilerne skal selv dekke egenandel ved eventuelt erstatningskrav fra Seilsportsligaen.

Forutsetning for støtte:

- Søknad må sendes på forhånd.
- Utgifter det søkes om støtte for må dokumenteres.
- Det lages et kort skriftlig referat fra arrangementet (klasse, antall deltakere, resultat, etc) som dokumentasjon og til bruk i markedsføring/nyhetssak på foreningens informasjonskanaler. Støtte utbetales når referat er innsendt.

Støtte for styrearbeid

- Valgkomiteen er ansvarlig for å foreslå godtgjørelse for styret ovenfor årsmøtet, og melder dette som egen sak.



10. Regler for Molde Seilforening

Retningslinjer for utøvere og trenere

- Gode holdninger og samhold.
- Respektere hverandre.
- Følge foreningens regler.
- Stille på treninger og stevner som en har forpliktet seg til.
- Mobbing og seksuell trakassering er ikke akseptert.
- Ærlig seilas.

Politiattest

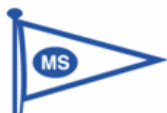
Det skal fremlegges politiattest av alle ansatte og frivillige som skal utføre oppgaver for foreningen som innebærer et tillits- eller ansvarsforhold for mindreårige eller mennesker med utviklingshemming. Med mindreårige menes barn og unge under 18 år.

11. Leie og avgifter

Etter hvert har det blitt mange medlemmer i jolleavdelingen og utfordringer ved regattaer på grunn av for få joller. For å stimulere til at seilforeningens egne joller blir forbeholdt de ferske seilerne, er det en gradvis økning i leiesatser slik at de som har seilt lengst stimuleres til å kjøpe egne joller. Jolleutvalget må gi informasjon, råd og veiledning ved kjøp av nye private joller som skal benyttes i MS regattaer og/eller oppbevares på Fjærestueområdet.

Jollegruppa	Leie jolle pr år	2019:
	År 1	Kr 400,-
	År 2	Kr 1 200,-
	År 3	Kr 1 600,-
	År 4	Kr 2 000,-
	Treningsavgift ett halvår	Kr 200,-
	Treningsavgift vår og høst	Kr 400,-
	Treningsavgift vinter	Kr 500,-
Regatta valg (J70)	Treningsavgift:	
	Voksen 1 år	Kr 5 000,-
	Voksen kun vår eller kun høst	Kr 3 000,-
	Ungdom 1 år	Kr 2 000,-

Leiepriser:		
Seilerhytta	Leie inkl. rengjøring	kr 3 500
	Medlemspris ekskl. rengjøring	kr 1.500,-
	Medlemspris inkl. rengjøring	kr 3 500
	Seilerhytta leies ikke ut i skoleferieperioden i Juni, Juli og August.	



Fjærestua:

	Når	Ikke medl.	Medl. u/ vask	Medl. m/ vask, (+500)
	Fre-søn	5 500	2 750	3 250
kveld	Man-tor	4 400	2 200	2 700
dagtid	Man-tor	2 000	1 000	

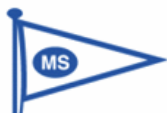
Ved leie utover tre dager i strekk avtales pris spesielt.

Medlemspriser gjelder kun ved utleie til eget bruk der medlemmet selv er til stede. Dersom medlem leier på vegne av firma, klubber, organisasjoner osv gjelder priser for ikke medlem.

Ansvarlig leietaker skal være tilstede på arrangementet.

Leietaker som ikke er medlem må være på minimum 31 års alder.

Ved skader ut over vanlig slitasje og ved vask ut over vanlig vask, må utgifter til vasking og eventuelt håndverker dekkes av leietaker.



12. UTVIKLINGSSTRATEGI FREM TIL 2025

I henhold til organisasjonsplan pkt 1.1 skal styret etablere en 5 års utviklingsstrategi. Denne skal være gjenstand for årlig rullering. Planen ble første gang presentert på årsmøtet 2013 og skal deretter rulleres årlig. Planen skal vedtas av årsmøtet.

Planen skal bidra til å legge føringer for de aktiviteter vi gjennomfører, samt være et styringsverktøy for planlegging og hjelpe foreningen i å holde stø kurs mot et fremtidig mål.

Strategien lagt frem i 2013 var første utkast av en langsiktig tenkning innen de enkelte områdene foreningen er inndelt i. Planen er delt inn som følger:

- Målsetting
- Delmål
- Tiltak

Strategi 2025 Molde Seilforening

Strategien som fremlegges for kommende 5 års periode er en svært enkel plan med konkrete målsettinger for de enkelte områdene. Styret har ikke valgt å spisse innsatsen eller prioritere et satsningsområde, men vi anbefaler utvikling i større eller mindre grad - innen alle ledd.

Satsningsområde 1

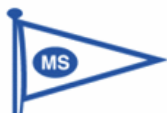
Styret anbefaler at vi i langtidsplan går for stabil utvikling og økt deltakelse på regattaer. Det skal arbeides spesielt med rekruttering av nye medlemmer og opprettholdelse av eksisterende medlemmer slik det er skissert i organisasjonsplanens Mål og Delmål både for jolle og storbåt.

Satsningsområde 2

De siste årene har vi hatt en god rekruttering av jolleseilere. I kjølvannet av dette har vi også klart å anskaffe et stort antall joller. Disse jollene behøver innendørs lagringsmulighet. Vi ser også at jolleseilerne behøver en moderne garderobe. Det er stor aktivitet, både sommer og vinter og behovet for en ny garderobe er påtrengende. Et prioritert satsningsområde er derfor å få bygd et båthus og en garderobe i tilknytning til Fjærestua.

Satsningsområde 3

I 2020 fyller Molde Seilforening 100 år. Det er nedsatt en egen komite som forbereder jubileumsåret Arrangementskomiteen får også i ansvar å vurdere og utnevne nye MS Æresmedlemskap til presentasjon på hundreårsarrangementet.. I representantskapsmøtet til Nordenfjeldske Seileruke i 2013 ble vi tildelt å være arrangør for seileruka i jubileumsåret. Vi har også spilt inn til SailLogic, arrangør av Seilsportsligaen at vi ønsker å arrangere Norsk Seilsportsliga i jubileumsåret.



STRATEGI – 2025 - Regattautvalg

Mål

1. Oppslutning: Økt oppslutning på regattaer. Rekruttere et betydelig antall nye båter til NorRating regattaer med stabil deltakelse på over 10 båter. Rekruttere 70 seilere til lokal ligaseiling med J70.
2. Opplæring / utvikling av regattaseilere. Foreningen skal ha minst 10 aktive kretsdommere / arrangører på nivå 2 med Arrangør 2 og Dommer 2-kurs. Gjennomføre årlige kurs spisset mot regattaseiling med minst 20 deltagere.
3. Økt samarbeid i MR krets med mål om økt deltagelse på regionale arrangement. Mål om å få i gang kretsserie/kretsmesterskap i J70.
4. Utvikle seilere som deltar i nasjonale og internasjonale mesterskap.

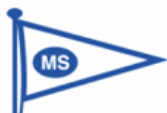
Tiltak

Oppslutning

1. Opprette og utvikle konseptet lokal Seilsportsliga med foreningsbåter. Holde deltakelsesavgift så lav som mulig for å senke terskelen for deltakelse. Gi muligheter for seiling uten å måtte være knyttet til et team.
2. Arrangere årlige seilkurs for regattaseilere.
3. Tilrettelegge for nye seilere ved å senke terskel for deltagelse og knytte kontakt med erfarne seilere.
4. Tilrettelegge for at erfarne seilere skal få mulighet til å delta i Norsk Seilsportsliga.
5. Introdusere eldre jolleseilere til kjølbåtseiling ved å gi mulighet til å være med på nasjonal ligaseiling samt onsdagsregattaer.
6. Holde foreningsbåter i god stand og alltid klar og innbydende til seiling, samt skaffe til veie flere foreningsbåter av samme type ved behov.
7. Videreføre Molde Race Week som et årlig arrangement. Ansvar er lagt til styret.
8. Evaluere og eventuelt endre formatet på regattaer med lav oppslutning.
9. Legge til rette for éntypeseiling med J70 i form av egne klasser eller regattaer.
10. En mest mulig rettferdig klasseinndeling er viktig for oppslutningen. Det skal derfor prioriteres å foreta en grundig vurdering av klasseinndeling før hver serie og før hver distanseregatta. Klasseinndelingen skal ha som mål å fordele båter med likest mulig fartspotensiale i samme klasse, og å sikre et for deltakerne akseptabelt antall konkurrerende båter i hver klasse.

Opplæring / utvikling av regattaseilere.

1. Arrangere Dommer 2 kurs for minimum 10 deltagere årlig.
2. Arrangere seilerkurs (regattaseiling) for minimum 20 deltagere årlig.
3. Økt samarbeid i Møre og Romsdal seilkrets.
4. Gjennomføre besøk hos regattautvalg i samarbeidende seilforeninger i seilkretsen for å stimulere til økt samarbeid.
5. Vurdere opprettelse av kretsmesterskap/kretsliga i J70.
6. Tidlige invitasjoner til arrangement.
7. Invitere andre seilforeningsmedlemmer på kurs.



STRATEGI – 2025 - Jolleutvalg

Målsetting

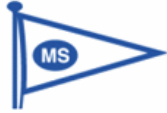
1. Rekruttere og beholde et høyt antall jolleseilere
2. Utvikle en gruppe jolleseilere som deltar i regattaseiling lokalt, regionalt og nasjonalt
3. Tilby gode fasiliteter og mestringsgivende aktiviteter på alle nivå i et godt sosialt miljø
4. Etablere et miljø for J70-seiling for ungdommer som ønsker et alternativ til jolleseiling
5. Utvikle et ungdomslag som deltar årlig på et stevne i Norsk Seilforbund
6. Garderobebygg og båthus på Lubbenes Seilsportsenter

Delmål:

1. Rekruttere flere nybegynnere og holde lengre på de som begynner og ungdommene
2. Rekruttere flere til regattadeltakelse med 15 deltakere på hjemmebane på MR-cup, 10 deltakere på bortebane og deltakelse på NC
3. Et bredt aktivitetstilbud innen vannsport der jolleseiling er hovedaktivitet, mens SUP, windsurfing og andre vannsportaktiviteter er breddeaktiviteter
4. Faste og kompetente trenere for alle jolleklassene
5. Utvikle jolleseiling som helårsidrett
6. Skape et godt sosialt miljø for hele aldersspennet av barn og ungdom, gutter og jenter
7. Rekruttere ungdommer til J70-seiling som et neste steg etter jolleseiling
8. Kunne tilby medlemmene godt ivaretatt utstyr som ivaretar bredden i aktivitetstilbudet

Tiltak:

1. Være i god dialog med andre utvalg i klubben ved planlegging av neste års seilsesong.
2. Tilby sosiale aktiviteter som skaper tilhørighet for jolleseilere i alle aldre
3. Opplæring i regattaseiling for alle
4. Tilby en bredde i aktiviteter, som turseiling med jolle, SUP, windsurfing og sosiale aktiviteter på land.
5. Prioritere klubbens egen aktivitet i forhold til utleie av Fjærestua.
6. Tilrettelegge for større deltakelse på lokale og regionale regattaer og treningsamlinger og stimulere flere til å delta på nasjonale regattaer og treningsleirer.
7. Forsterke samarbeidet om treningsamlinger og regattaer regionalt mellom foreningene i MR-seilkrets.
8. Stimulere til deltakelse i lokal ligaseiling med J70 for ungdommer.
9. Legge til rette sportslig, sosialt og økonomisk for årlig deltakelse for et ungdomslag i Norsk Seilforbund.
10. Innkjøp av garderobekontainer som midlertidig tiltak inntil båthus og garderobebygg blir en realitet.



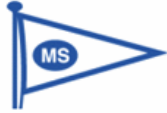
STRATEGI – 2025 - Seilerhytteutvalg

Målsetting

1. Legge inn strøm og vann på hytta.
2. Skape engasjement for dugnad
3. Vedlikehold og oppgradering av eiendommen
4. Utvikle Seilerhytta som et samlingspunkt for foreningens medlemmer og aktiviteter.

Tiltak

1. Strøm og vann må avtales med kommunen, og samkjøres når dette blir aktuelt for Fiskerimuseet.
2. Trefelling for økt lysmengde på eiendommen i samråd med Molde kommune.
3. Skifte bordkledning og vindu på østveggen.
4. Terrasse på nordsiden hytta.
5. Isolere tak/gulv mellom første og andre etg
6. Nye sammenleggbare bord.
7. Nytt kjøkken i løpet av sesongen 2019



STRATEGI – 2025 - Fjærestueutvalg

Målsetting

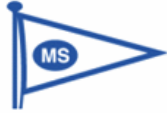
1. Utvikle Fjærestua til å bli et "levende" klubbhus for seilere i alle aldre gjennom hele året.
2. Utvikle tilhørighet og skape aktivitet for seilere i alle aldre og begge kjønn.
3. Fjærestua skal være et aktivt seilспорт/vannsport senter for flere typer seil og vannsport.
4. Bygge båthus og garderobebygg.
5. Fjærestua skal være et rekrutteringssted for nye seilere i alle aldre. Med spesiell vekt på barn og unge.
6. Øke lønnsomheten på utleie. Informativ og innbydende presentasjon av Fjærestua som utleiested på nettsiden.

Delmål:

1. Optimere forholdet mellom utleie og egen bruk av fasilitetene

Tiltak

1. Være i god dialog med andre utvalg i klubben ved planlegging av neste års seilsesong.
2. Prioritere klubbens egen aktivitet.
3. Inkludere og mobilisere medlemmer på klubbkvelder. Skape et godt miljø.
4. 'Tilpasse Fjærestuas lokaler best mulig til det behovet det skal dekke.'
5. Legge til rette for økt utleie på dagtid til type utleie som gir minst mulig slitasje på bygget, og som gir minst mulig konflikt med egen bruk



STRATEGI – 2025 – Markedsførings- og økonomiutvalg

Målsetting

1. God dekning av hele bredden av aktiviteter på nett og i Seilmagasinet.
2. Utvikle hjemmesidene som en mer aktiv og dynamisk side med tettere integrering til sosiale medier.
3. Gjøre foreningen synlig gjennom hele året.
4. Bidra til å skape tilhørighet til Molde Seilforening.
5. Systematisk og langsiktig arbeid mot sponsorer og bidragsytere.
6. God økonomisk styring og kontroll.

Delmål:

1. Enklere, bedre og mer oversiktlig booking system for Fjærestua og Seilerhytta.
2. Tettere samarbeid med øvrige utvalg, med hensyn til profilering av våre sponsorer.
3. Nye hjemmesider eller fornyet versjon av eksisterende.
4. Få tilgang til og få publisert SEILmagasinet siden på vår hjemmeside.
5. Utarbeide sponsorpakker som også kan inneholde gjenytelser som events osv.

Tiltak

1. Styrke opplæring av styremedlemmer og andre ressurspersoner innen pr-/info til å publisere nyhetsstoff for Molde Seilforening.
2. Være i god dialog med andre utvalg i klubben.
3. Oppfordre medlemmer til å skrive innlegg.
4. Reforhandle avtaler på Optimistjoller, Blåbåten og annet utstyr.
5. J 70 – forhandle frem sponsoravtaler gjennom reklameplass på båt/seil.